

# CHECKLISTE

## AGENTURSOFTWARE

### Vergleichen lohnt sich

Auf der Suche nach der passenden Agentursoftware? Unsere Checkliste zeigt, auf was Sie achten sollten.

### So finden Sie genau die Richtige!

Anbieter von Agentursoftware gibt es viele. Doch nicht jede Software passt auch zu jedem Unternehmen – KBMpro bildet hier keine Ausnahme! Es lohnt sich daher, zu vergleichen und die gebotenen Leistungen mit den persönlichen Anforderungen abzustimmen. Auf Grundlage unserer Erfahrung haben wir eine Checkliste erstellt, mit der Sie sich im Dschungel der Anbieter orientieren können. Auch wir wollen schließlich keine Kunden um jeden Preis, sondern langjährige Partner, die zu uns und unserem Produkt passen.



#### Funktionen

Ein wichtiges Kriterium bei der Wahl der passenden Agentursoftware ist der Umfang und die Funktionstiefe. Aber Achtung: Einhergehend mit dem Wachstum einer Agentur wachsen auch die Anforderungen. Prüfen Sie daher vorab nicht nur genau, welche Funktionen Sie heute benötigen, sondern auch, was in den nächsten Jahren notwendig werden könnte. Vergleichen Sie, wie flexibel welche **Funktionen nachträglich ergänzt** werden können.



#### Technische Voraussetzungen

Mac oder PC ist noch immer in vielen Agenturen die große Streitfrage, an der sich bereits Generationen von Kreativen abgearbeitet haben. Daher ist auch bei der Wahl einer neuen Software zu prüfen, ob diese für Ihr technisches Lieblingsumfeld geeignet ist. Neben der Frage, ob eine Software **lauffähig auf Mac und/oder PC** ist, gilt es zu klären, ob eventuell Zusatzprodukte wie z. B. Filemaker lizenziert werden müssen, ob es **browserbasierte** oder **mobile Versionen** gibt, ob eine eigene Hardware benötigt wird oder ob man auf eine solche ggf. verzichten kann, ob es einen **Updateservice** gibt, wie Backups organisiert werden, wer bei Datenverlust haftet usw.



#### Service

Denken Sie auch darüber nach, auf welche begleitenden Services Sie Wert legen. Sind Sie und Ihr Team Autodidakten? Oder legen Sie im Bedarfsfall Wert auf eine persönliche Betreuung? Je nach Ihren Vorlieben sollten Sie daher bewerten, ob es zu der Software den entsprechenden **persönlichen Support** gibt oder ob **Schulungen** angeboten werden.



#### Unternehmensgröße

Je nach Agenturgröße ergeben sich unterschiedliche Organisationsmodelle in den innerbetrieblichen Abläufen. In sehr großen Agenturen findet man häufig eine Einteilung in Teams bzw. Units mit einer klassischen Hierarchie vom Chef über den Abteilungsleiter bis zum Grafiker. Kleinere bis mittelgroße Agenturen sind dagegen eher flacher organisiert. Die Agentursoftware muss die entsprechenden **Organisationsmodelle** unterstützen, daher sollte konkret geprüft werden, wie passgenau eine Software vorhandene Mitarbeiterstrukturen abdecken kann.

# CHECKLISTE

## AGENTURSOFTWARE

- Zukunftsfähigkeit**

Prüfen Sie auch, ob die Agentursoftware regelmäßig vom Anbieter erweitert wird, mit welchen Updates Sie rechnen können und **wie lange** ein Hersteller bereits **am Markt** ist. Ebenfalls sollte überprüft werden, ob die verwendete Technologie auch langfristig noch zukunftsfähig ist.
- Anbieter**

Überlegen Sie, ob das Selbstverständnis des Anbieters zu Ihren Anforderungen passt. Ist er bspw. wirklich auf Agentursoftware für Werbeagenturen **spezialisiert** oder ist das Agenturmodul nur ein kleiner Ableger eines größeren Produkts? Handelt es sich um einen Softwarehersteller oder einen Lösungsanbieter, der mich langfristig begleiten möchte?
- Preis**

Ein wichtiger Faktor bei jedem Vergleich von Agentursoftware ist der Preis. Hierbei gibt es aber sehr viele weitere Aspekte, welche die langfristigen Kosten erheblich beeinflussen können. Ein direkter Preisvergleich in exakten Euro-Beträgen ist daher oft kaum möglich, spätestens wenn man versucht, den individuellen Mehrwert eines einzelnen Produkts mit in die Betrachtung einfließen zu lassen. Schauen Sie daher hier sehr genau hin, welche **Leistungsbausteine inklusive** sind, welche **Bezahloptionen** oder **Nutzungsmodelle** angeboten werden und insbesondere, wie flexibel mit verändertem Bedarf, Kündigungsmöglichkeiten usw. umgegangen wird.
- Teamentcheidung**

Machen Sie sich bewusst, dass nicht nur Sie, sondern vor allem Ihre Mitarbeiter mit der neuen Agentursoftware arbeiten müssen. Haben Sie eine Vorauswahl getroffen, sollten Sie daher unbedingt **Ihr Team** in die Qual der Wahl **einbeziehen**. Sprechen Sie offen über Ihre Vorstellungen und Entscheidungskriterien. Auch wenn Sie letztendlich die Entscheidung selbst treffen, ist die **Akzeptanz der Mitarbeiter** für eine Veränderung besser, wenn sie frühzeitig mit einbezogen wurden.
- Erstgespräch**

Haben Sie auf Grundlage der bisherigen Überlegungen festgelegt, was Sie von Ihrer Agentursoftware und dem Anbieter erwarten, sind Sie für ein erstes Gespräch bestens gerüstet. Hierbei können Sie nicht nur die entsprechende Software kennenlernen, sondern auch Ihr Gegenüber auf den Prüfstand stellen. Kennt sich Ihr angehender Partner mit Ihrem Business aus? Diskutieren Sie auf Augenhöhe? Auch Faktoren wie Sympathie und gegenseitiges Verständnis sollten berücksichtigt werden, da nur so eine **langfristige Zusammenarbeit** auf Dauer angenehm ist.